

AVVISO PUBBLICO
per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici
per la realizzazione di progetti espositivi temporanei nell'ambito della programmazione di arte
contemporanea 2025 del Comune di Napoli.

Articolo 1
Oggetto dell'Avviso

Il Comune di Napoli intende promuovere la realizzazione di progetti nell'ambito della programmazione di arte contemporanea 2025, mediante la concessione di contributi economici a copertura parziale dei costi di realizzazione di mostre ed installazioni temporanee da realizzarsi entro il 31 dicembre 2025.

I progetti saranno selezionati a seguito di apposita procedura di evidenza pubblica sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90 e attraverso una procedura valutativa effettuata da un'apposita Commissione secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso pubblico.

Articolo 2
Finalità

Il Comune di Napoli riconosce la tutela dei beni culturali, la promozione e l'organizzazione di attività culturali, la valorizzazione dell'espressione artistica in tutte le sue forme. Nello specifico, l'obiettivo è quello di rafforzare la vocazione al contemporaneo della città attraverso una serie di iniziative pensate appositamente per gli spazi pubblici ed i siti museali ridefinendo e differenziando l'identità dei luoghi scelti.

In coerenza con le linee programmatiche del DUP 2025-2027, la politica culturale di una città complessa, articolata e strutturalmente policentrica come Napoli deve puntare alla valorizzazione del suo inesauribile patrimonio storico-artistico, promuovendo meccanismi virtuosi, capaci di generare partecipazione e coinvolgimento attivo dei suoi cittadini. Questa riflessione porta alla necessità di sganciare la politica culturale da un'ottica meramente promozionale, inquadrandola in una trama di attività che mirino a costruire spazi di scambio culturale, di formazione, di studio, di intrattenimento, di gioco, di dialogo. Per questo motivo, i grandi eventi e le rassegne culturali, oltre ad essere arricchiti e aggiornati, saranno affiancati da attività di presidio culturale permanente su tutto il territorio municipale.

In quest'ottica si inserisce il progetto di arte contemporanea del Comune di Napoli, iniziato nel 2023, attraverso installazioni di arte pubblica in luoghi iconici della città o in luoghi oggetto di valorizzazione e attraverso progetti espositivi volti a valorizzare spazi della cultura vecchi e nuovi.

In conformità agli indirizzi ricevuti dal Sindaco giusta nota PG/2025/22450 del 10/01/2025 e per le finalità di cui sopra con Determinazione Dirigenziale del Servizio Cultura n. 15 del 10.02.2025 è stato approvato il presente Avviso, unitamente alla relativa modulistica.

Attraverso il presente Avviso Pubblico si individuano le modalità con le quali gli interessati potranno presentare allo scrivente Servizio proposte progettuali per la realizzazione di mostre e installazioni di arte contemporanea in diversi luoghi della città, per perseguire i seguenti obiettivi:

- Valorizzare l'offerta culturale urbana mediante attività di carattere innovativo, che offrano una visione contemporanea della città;
- Promuovere iniziative formative e laboratori dedicati all'arte contemporanea;
- Sostenere il lavoro degli artisti, con particolare riguardo alle giovani generazioni e agli artisti emergenti;
- Valorizzare, attraverso progetti espositivi, spazi della cultura vecchi e nuovi e garantire, contestualmente, un'offerta culturale disseminata sul territorio.

Articolo 3

Tipologia di soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità soggettiva

Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti, **ad esclusione delle persone fisiche e delle imprese individuali**, quali società, associazioni, enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, gallerie d'arte, fondazioni, onlus, etc. È consentita la partecipazione di tali soggetti riuniti in forma associata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ATS, Consorzi, etc).

I soggetti concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) non trovarsi in situazioni e/o condizioni che impediscano loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti come da Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato 2**);
- b) essere in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di cui alla medesima Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art.7 del presente Avviso;
- c) dimostrare comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi artistici desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all'art. 7 dell'Avviso (**Allegato 3**). **In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS- capofila o partner;**
- d) accettare espressamente e senza riserve il patto d'integrità del Comune di Napoli (**Allegato 7**);
- e) accettare espressamente e senza riserve **il Protocollo di legalità** sottoscritto in data 01 agosto 2007, allegato al presente Avviso (**Allegato 8**);
- f) garantire il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;

- g) garantire il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile;
- h) essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e comunque accettare espressamente la facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente dovuti. In tal caso, il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi comunali non versati e/o evasi.

Il possesso dei succitati requisiti e delle condizioni di presentazione delle domande, da attestare ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà permanere dalla data di presentazione della domanda almeno fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato.

La mancanza anche di un solo requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda. In caso di ATS i requisiti richiesti, fatta eccezione per quanto indicato alla lettera c, devono essere posseduti da tutti membri della costituenda ATS - capofila o partner.

I soggetti proponenti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo.

Inoltre, non è consentita:

- la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc) e viceversa;
- la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata;
- la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione, in caso di concorrenti aventi più di un legale rappresentante in quanto sottoposti ad amministrazione disgiunta si terrà conto dei nominativi di ogni legale rappresentante. Pertanto, non saranno ammissibili le domande di partecipazioni di concorrenti facenti capo al medesimo rappresentante legale anche se quest'ultimo rappresenta un concorrente in amministrazione disgiunta.

In siffatte ipotesi verrà disposta l'esclusione di diritto di tutte le domande presentate in violazione della suddetta disposizione che conseguentemente saranno giudicate irricevibili senza possibilità di correzione e/o modifica e/o integrazione delle stesse mediante l'istituto del c.d. soccorso istruttorio.

In caso di partecipazione in forma associata di più associazioni è richiesta la costituzione in ATS con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila.

I beneficiari del presente Avviso non potranno ricevere ulteriori contributi dal Servizio Cultura nei sei mesi successivi alla sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 13 del presente Avviso.

Articolo 4

A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo)

1. Più soggetti giuridici singoli, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso, potranno candidare in solido a finanziamento una proposta progettuale a condizione che si assumano l'impegno a costituirsi in ATS prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 13 dell'Avviso pubblico. A tal fine dovranno trasmettere al Comune di Napoli, assieme alla proposta progettuale candidata a finanziamento, apposita scrittura privata di assunzione d'impegno, contenente tutti gli elementi elencati al successivo par. 4;
2. la costituenda ATS, una volta ammessa a finanziamento la proposta progettuale, dovrà essere formalizzata mediante atto notarile e registrata presso l'Agenzia delle entrate territorialmente competente;
3. il Comune di Napoli, acquisito l'atto costitutivo dell'ATS, sottoscriverà la Convenzione con quest'ultima (rappresentata per la firma dal legale rappresentante del soggetto che ha avuto il mandato di Capofila). L'ATS risulterà essere in solido beneficiaria del contributo;
4. l'Atto Costitutivo dell'ATS dovrà, inoltre, riportare espressamente i seguenti elementi:
 - **lo scopo** che dovrà essere circoscritto alla realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale candidata a finanziamento, a tal fine dovrà essere citato il titolo dell'Avviso pubblico e del progetto;
 - **la ripartizione delle attività tra i partner** a tal fine dovrà essere indicata, in valore percentuale, la quota di attività in capo a ciascun partner;
 - **il Capofila**, che dovrà necessariamente essere il soggetto che gestirà la quota maggiore di attività, a cui verrà conferito mandato ad intrattenere ogni rapporto con il soggetto finanziatore in nome e per conto degli altri soggetti associati.

Articolo 5

Articolazione e tipologia di interventi

Ogni soggetto potrà presentare una sola richiesta di contributo riconducibile ad **una sola delle seguenti Linee di indirizzo** pena l'inammissibilità della proposta progettuale presentata.

Linea di Indirizzo 1:

Mostre di fotografia e/o video installazioni e/o installazioni: mostre di fotografia e/o video installazioni e/o installazioni site specific in grado di offrire un racconto delle stratificazioni storiche e del *genius loci* della città di Napoli anche in occasione della celebrazione dei 2500 anni dalla fondazione, portandosi al di là di una visione legata ai vecchi miti e stereotipi. Il progetto espositivo dovrà essere allestito in uno spazio individuato direttamente dal soggetto proponente. Lo spazio prescelto dovrà essere un luogo al chiuso, e soltanto per le installazioni un luogo al chiuso o all'aperto, aperto al pubblico e liberamente fruibile. Particolare attenzione sarà data ai progetti di questa sezione da realizzarsi in sedi poco conosciute e che quindi mirino a valorizzarle e ad

incentivarne la conoscenza e la fruizione.

Linea di Indirizzo 2:

Esposizioni nelle Chiese di periferia: progetti espositivi da realizzarsi, in occasione dell'anno giubilare, in una delle Chiese indicate nel file scaricabile al seguente link:

<https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/51812>

Per la Chiesa individuata è obbligatorio sottoscrivere con il referente dei preaccordi per l'utilizzo degli spazi, in cui si espliciti che l'evento espositivo oggetto della domanda di partecipazione al presente avviso è stato concordato tra le Parti (soggetto proponente e referente della Chiesa) in modo tale da non ostacolare la destinazione al culto della stessa, nonché altre attività poste in essere dal referente della Chiesa stessa. Va precisato che vanno indicate le date di fruizione dell'evento espositivo per la durata di minimo 15 giorni, intendendo per la durata minima l'effettivo periodo di fruizione dell'evento espositivo da parte del pubblico e non comprendendo i tempi di allestimento e disallestimento o eventuali giorni di chiusura o di eventuali altri impegni e/o incombenze della Chiesa indicata. I preaccordi dovranno prevedere il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime.

Tutti gli eventi sono da intendersi aperti al pubblico.

Per tutte le Linee di Indirizzo le proposte progettuali dovranno:

- prevedere la realizzazione di mostre o installazioni temporanee di opere di arte contemporanea;
- svolgersi a partire **dal 03 giugno 2025 ed entro il 31 dicembre 2025** per la durata di **minimo 15 giorni**, intendendo per durata minima l'effettivo periodo di fruizione dell'evento espositivo da parte del pubblico e non comprendendo i tempi di allestimento e disallestimento o eventuali giorni di chiusura dello spazio espositivo;
- prevedere un programma di attività collaterali (da svolgersi **dal 03 giugno 2025 ed entro il 31 dicembre 2025**) che incentivino la fruizione della mostra e promuovano appuntamenti rivolti all'approfondimento dell'arte contemporanea, quali ad esempio: incontri e/o visite con l'artista e/o il curatore, attività laboratoriali e didattiche, performance artistiche, etc.;
- prevedere l'accesso gratuito allo spazio espositivo per i visitatori;
- prevedere personale addetto all'accoglienza dei visitatori durante l'orario di fruizione della mostra/esposizione;

- svolgersi nel territorio del Comune di Napoli.

Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Ai fini della valutazione delle proposte progettuali inciderà la previsione di un'attività di comunicazione e promozione innovativa.

Saranno escluse attività che non rientrino negli ambiti sopra specificati.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di concordare con il soggetto proponente, per le proposte selezionate, eventuali modifiche progettuali che si rendano necessarie al fine di ottimizzare la rispondenza del progetto allo spazio e alle finalità del presente avviso.

I soggetti proponenti al fine di verificare preventivamente la compatibilità dei luoghi (a titolo esemplificativo e non esaustivo di luoghi pubblici all'aperto quali piazze, strade, etc...) e delle date individuate (onde evitare la concomitanza con altre iniziative) possono contattare gli Enti/Uffici territorialmente competenti.

Ai fini della realizzazione delle attività individuate a seguito del presente Avviso Pubblico, i soggetti selezionati e beneficiari del contributo dovranno attivare, presso gli Enti/Uffici territorialmente competenti gli iter procedurali per l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività.

Prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 13 i soggetti beneficiari dei contributi economici dovranno trasmettere all'indirizzo PEC **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it** la documentazione attestante l'attivazione delle procedure autorizzative rilasciata dagli Enti/Uffici territorialmente competenti.

Articolo 6

Dotazione finanziaria

All'esito della valutazione prevista dal presente Avviso è previsto un sostegno finanziario alle proposte ammesse e utilmente collocate in graduatoria, attraverso l'erogazione di un contributo a fondo perduto. Le risorse a disposizione sono pari complessivamente a € **200.000,00**.

L'importo massimo finanziabile per ciascun progetto è pari ad € 20.000,00 a copertura di non più dell'80% del costo complessivo di realizzazione dello stesso.

I costi di realizzazione non coperti mediante contributo del Comune di Napoli costituiscono la quota di cofinanziamento che potrà essere coperta esclusivamente da contributi (finanziari o in natura) erogati da privati e/o da risorse proprie (finanziarie o in natura) del beneficiario.

Si precisa altresì che:

il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per il soggetto beneficiario, pertanto le maggiori entrate che il beneficiario dovesse ricavare da contributi/sponsorizzazioni di soggetti privati dovranno essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei costi del progetto;

i contributi in natura sono consentiti esclusivamente nella quota di cofinanziamento al progetto e in nessun caso il loro valore potrà essere oggetto di rimborso da parte del Comune di Napoli.

La fruizione da parte del pubblico dovrà essere **a titolo gratuito** e non potrà essere richiesto alcun biglietto o contributo associativo per la fruizione del progetto finanziato o per l'accesso allo spazio che lo ospita.

In via prioritaria saranno finanziati **3 (tre) progetti per ogni linea di indirizzo**. Finanziati i primi 3 progetti classificati per la linea di indirizzo 1 ed i primi 3 per la linea 2, sarà stilata un'unica graduatoria di merito comprensiva dei progetti delle Linee di Indirizzo 1 e 2.

Le risorse residue e quelle eventualmente derivanti da rinuncia al finanziamento da parte di soggetti risultati assegnatari saranno assegnate tramite scorrimento dell'unica graduatoria di merito (formata da tutti i progetti delle linee di indirizzo 1 e 2), in favore degli ulteriori soggetti in essa utilmente collocati.

In caso di parità di punteggio farà fede la data di ricezione della PEC.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso, dovrà essere presentata presso il Servizio Cultura del Comune di Napoli, **a pena di esclusione**, unicamente a mezzo PEC, all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it, a partire dalle **ore 09:00** del giorno **12.02.2025** ed **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 17.03.2025**.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi da un indirizzo PEC intestato al soggetto proponente in formato *.pdf e sottoscritti con **firma in calce o con firma digitale PAdES**. In caso di sottoscrizione in calce la domanda dovrà essere corredata dalla copia del documento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

La PEC di invio contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per la realizzazione di progetti espositivi 2025 – Linea d'indirizzo XX”** (indicando il numero della linea d'indirizzo per la quale si presenta candidatura).

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. **Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili**. Data e orario di ricezione saranno comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella. **Rimane esclusa ogni**

responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione. Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. **Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.**

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) **domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 1**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (**in caso di ATS, la medesima scheda dovrà essere sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS**);
- b) **scheda soggetto proponente/associato_Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di partecipazione all'Avviso e dei requisiti generali (ALLEGATO 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (**in caso di ATS ogni partner dovrà compilare e allegare la propria scheda soggetto proponente/associato_Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 2) regolarmente compilata e sottoscritta**);
- c) **scheda descrittiva della proposta progettuale (ALLEGATO 3 relativo alla propria Linea di indirizzo)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (**in caso di ATS, la medesima scheda dovrà essere sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS**) che comprende:
 - **il curriculum del soggetto proponente (o soggetto capofila e dei partner in caso di partecipazione in forma associata. In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS - capofila o partner)**, nel quale dovranno essere indicate le pregresse esperienze nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi artistici;
 - **la descrizione della proposta progettuale**, in cui dovrà essere illustrato il progetto e la sua ideazione (**in versione abstract e analitica**) comprensivo di immagini (nel caso di video/foto di grandi dimensioni, indicare il link alla piattaforma da cui è possibile scaricare il file) ed elenco delle opere, dei dettagli relativi alle specifiche tecniche, agli allestimenti, alla struttura organizzativa e allo spazio in cui si svolgerà (**per le linee di indirizzo 1 e 2**);
 - **il portfolio dell'artista**, sarà cura di ogni soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e da tutti i partner della costituenda ATS presentare il portfolio dell'artista/degli artisti scelti contenente biografia, curriculum, statement o dichiarazione di ricerca, opere, etc. **max 20 cartelle**;
 - **il piano di comunicazione**, in cui dovranno essere specificati le azioni di comunicazione che si intende porre in essere per il progetto (ufficio stampa e pubbliche relazioni, social network, campagne pubblicitarie outdoor, materiali promozionali quali ad esempio cartoline, brochure, opuscoli, pannelli esplicativi, roll-up, banner, etc.);

- d) **piano economico-finanziario a preventivo (ALLEGATO 4)**, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente (**in caso di costituenda ATS**, l'allegato dovrà essere sottoscritto, oltre che dal legale rappresentante del partner individuato quale futuro capofila, dai legali rappresentanti di tutti gli altri partner). Nel piano economico finanziario il soggetto proponente valorizzerà i costi e le entrate previsti per la realizzazione del progetto imputandoli alle idonee voci riportate nell'allegato. Le voci di costo e di entrata di cui si compone il piano economico sono quelle indicate all'art. 8 del presente avviso. Il piano economico dovrà risultare in pareggio;
- e) **dichiarazione attestante la disponibilità della/e location prescelta/e (ALLEGATO 5)** nelle date indicate nella proposta progettuale e per le finalità del presente avviso e con indicazione della capienza massima, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (**in caso di ATS l'Allegato 5 dovrà essere sottoscritto sia dal capofila della costituenda ATS sia da tutti i partner**).
- **per la Linea di Indirizzo n. 1** nel caso in cui la/e location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale (Allegato 3) siano nella disponibilità del soggetto proponente occorre trasmettere la documentazione attestante la titolarità della/e location individuata/e con la capienza massima; nel caso in cui la/e location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale siano rese disponibili mediante sottoscrizione di appositi preaccordi con soggetti terzi, oltre all'Allegato 5 si richiede la trasmissione di tali preaccordi compilati e firmati da entrambi le parti ovvero dal soggetto che mette a disposizione la location e dal soggetto proponente in data antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione);
 - **per la Linea di Indirizzo n. 2**, sarà obbligatorio sottoscrivere con il referente delle Chiesa individuata un preaccordo indicando le date concordate per la fruizione dell'evento espositivo ed esplicitando che la proposta progettuale è stata concordata tra le Parti (soggetto proponente e referente della Chiesa) in modo tale da non ostacolare la destinazione al culto della stessa, nonché altre attività poste in essere dal referente delle Chiesa stessa. I preaccordi dovranno prevedere il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O. Oltre alla trasmissione dell'Allegato 5 si richiede la trasmissione del succitato preaccordo con la Chiesa individuata dal soggetto proponente sottoscritto dalle Parti in data antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione. (Va precisato che vanno indicate le date di fruizione dell'evento espositivo per la durata minimo di 15 giorni, intendendo per la durata minima l'effettivo periodo di fruizione dell'evento espositivo da parte del pubblico e non comprendendo i tempi di allestimento e disallestimento o eventuali giorni di chiusura o di eventuali altri impegni e/o incombenze della Chiesa indicata);
- f) **informativa sulla privacy (ALLEGATO 6)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria informativa, regolarmente sottoscritta;**
- g) **dichiarazione di adesione al patto di integrità (ALLEGATO 7)**, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria adesione al patto di integrità, regolarmente sottoscritto** (si pubblica per opportuna conoscenza il format dell'ultima versione del Patto di integrità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 - **ALLEGATO 7 bis**);

- h) **protocollo di legalità (ALLEGATO 8)** sottoscritto in data 01 agosto 2007, allegato al presente Avviso che si pubblica per opportuna conoscenza;
- i) **dichiarazione di manleva (ALLEGATO 9)** attestante l'assunzione di ogni responsabilità relativa a danni nei confronti delle opere, delle persone e degli spazi per tutte le fasi di allestimento, svolgimento dell'esposizione e disallestimento sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria dichiarazione di manleva, regolarmente sottoscritta;**
- j) **dichiarazione dell'autore/proprietario (ALLEGATO 10)** dell'opera/delle opere relativa all'originalità dell'opera e alla sua piena disponibilità, che manlevi il Comune di Napoli da qualsiasi responsabilità e autorizzi il soggetto proponente all'esposizione dell'opera/delle opere. **Tale dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dall'autore/proprietario delle opere allegando anche copia del documento di riconoscimento;**
- k) **copia dell'attuale e vigente Statuto e dell'Atto Costitutivo**, del soggetto proponente comprensiva di elenco dei soci e di visura camerale per i soggetti eventualmente iscritti (in caso di ATS è necessario presentare la copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto sia del soggetto capofila della costituenda ATS sia del partner). Le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dovranno essere complete degli elementi che compongono gli atti originari (timbro, firma, ecc.);
- l) **copia leggibile fronte/retro della carta di identità o del passaporto** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente o di altro valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. **In caso di ATS, il legale rappresentante di ogni soggetto partner dovrà allegare copia del proprio documento d'identità in corso di validità;**
- m) **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea;
- n) **dichiarazione in carta semplice**, in caso di candidature presentate in forma associata, resa in forma congiunta e debitamente sottoscritta da ciascun soggetto associato, di impegno a formalizzare la costituzione della Associazione temporanea di scopo entro 15 giorni dalla data di eventuale ammissione a contributo e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 13 del presente Avviso con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila (Vedi art. 4).

I requisiti di cui sopra dovranno essere in possesso di tutti i partner.

È richiesto, **a pena di esclusione**, l'utilizzo dell'apposita modulistica, allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da marca da bollo del valore di € 16,00, eccetto il caso in cui il soggetto proponente sia esente dal versamento dell'imposta ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017. Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto mediante apposizione della marca in originale, all'interno del campo dedicato presente nel modello di domanda di partecipazione, e annullamento della stessa, ai sensi dell'art. 12 del DPR 642/1972, mediante "apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio".

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie, anche penali, previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione nella misura del 10% sul totale dei soggetti ammessi a contributo dal Servizio Cultura del Comune di Napoli.

Si precisa che, in ottemperanza dell'art. 24 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, l'Anac con delibera n. 262 del 20 giugno 2023 ha disposto l'utilizzo della funzionalità del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) per una sostanziale riduzione dei tempi delle verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici. Qualora tale si ritenesse estesa alla concessione dei contributi, il Comune di Napoli provvederà all'applicazione di tale procedura per la verifica dei requisiti generali di ammissibilità dei soggetti ammessi a finanziamento.

Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione, la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di duplicazione della medesima domanda di partecipazione sarà considerata valida l'ultima presentata.

Articolo 8

Spese ammissibili

Saranno ritenute ammissibili le spese che rispondono ai seguenti criteri generali:

- **Effettive**, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto: in particolare, la spesa deve rientrare in una delle voci del piano economico di progetto ed essere sostenuta per la realizzazione delle attività previste dal progetto. Tutti i giustificativi di spesa e di pagamento dovranno contenere al loro interno il riferimento al progetto finanziato (CUP e nome del progetto), pena la loro inammissibilità in sede di rendicontazione.
- **Non oggetto di altri finanziamenti pubblici** (divieto del doppio finanziamento): il progetto finanziato dal Comune di Napoli non potrà ricevere in alcun caso, e neanche per la copertura della quota di cofinanziamento, ulteriori finanziamenti pubblici.
- **Coerenti con il budget approvato**: le spese sostenute devono essere coerenti con quanto previsto nel piano economico approvato in fase di presentazione della proposta progettuale. Ne consegue che lo spostamento di importi tra le voci di costo del piano economico di progetto è consentito, senza preventiva autorizzazione del Comune di Napoli, nel limite del 20% del costo del progetto approvato.
- **Congrue ai prezzi di mercato**: le spese dovranno avere un valore che non supera quello generalmente accettato dal mercato per l'acquisizione della medesima opera/bene e/o servizio.
- **Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto**: sono considerate ammissibili le spese sostenute successivamente alla data di sottoscrizione della presente Convenzione ed entro la data di conclusione del progetto (data disallestimento). Sono previste le seguenti eccezioni:
 - a) le spese per le consulenze tecniche necessarie all'ottenimento di autorizzazioni, nulla osta, licenze o qualsiasi altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività di progetto saranno ammissibili se sostenute tra la data di pubblicazione della graduatoria finale

delle proposte progettuali ammesse a finanziamento e la data di sottoscrizione della convenzione;

- b) le spese per la costituzione e registrazione dell'ATS saranno ammissibili se sostenute tra la data di pubblicazione della graduatoria finale delle proposte progettuali ammesse a finanziamento e la data di sottoscrizione della convenzione;
 - c) le spese per l'attività di rendicontazione del progetto saranno ammissibili se sostenute entro la data di presentazione della rendicontazione al Comune di Napoli.
- **Comprovabili:** i titoli di spesa devono essere giustificati da fatture/ricevute quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. Si specifica che i giustificativi di spesa si intendono quietanzati quando i relativi pagamenti siano avvenuti a mezzo di bonifico bancario recante la dicitura "eseguito" e sia presente il numero di CRO. Eventuali pagamenti disposti con assegni bancari dovranno essere corredati da estratto conto che rechi l'evidenza dell'avvenuta transazione della relativa operazione in addebito.
 - **Tracciabili:** sono considerati ammissibili i pagamenti relativi all'intervento ammesso a finanziamento, effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici, assegni non trasferibili). Sono tassativamente esclusi i pagamenti effettuati in contanti.

Saranno ritenute inammissibili le spese:

- sostenute da soggetti diversi dal beneficiario del contributo (nel caso in cui il beneficiario sia una ATS, ciascun membro di quest'ultima potrà sostenere spese);
- sostenute per attività svolte in maniera continuativa da parte del beneficiario anche se frazionate pro-quota;
- sostenute per l'acquisto di beni strumentali durevoli;
- sostenute per la realizzazione di lavori, compresi quelli per l'adeguamento funzionale degli immobili e per la ristrutturazione dei locali;
- destinate al pagamento di tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta di bollo) e diritti amministrativi e similari;
- destinate al pagamento dell'IVA, ad eccezione del caso in cui quest'ultima sia, per il beneficiario, indetraibile e rappresenti, dunque, un costo definitivamente sostenuto;
- destinate al pagamento di multe, penali, ammende e altre sanzioni pecuniarie;
- destinate al pagamento di depositi cauzionali.

Le spese sostenute dovranno ricadere in una delle seguenti voci di costo:

- **Costi di realizzazione:** compenso artisti, compenso altro personale coinvolto nella realizzazione dell'iniziativa, locazione spazi, allestimenti, spese per attività di comunicazione, acquisizione di servizi riconducibili all'iniziativa specifica, acquisto di materiali riconducibili all'iniziativa specifica, altro.
- **Costi per ospitalità artisti/curatori/operatori:** vitto, pernottamento e trasporti. Tali costi saranno ammissibili nel limite del 15% dei costi operativi. Relativamente all'alloggio potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere fino ad un massimale di € 150,00 per camera a notte. Relativamente al vitto potranno essere

riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture esterne (ristoranti, pizzerie ecc.) fino ad un massimo di € 40,00 a pasto.

- **Costi per attività trasversali e di coordinamento:** direzione artistica e curatela, direzione organizzativa, spese per costituzione e registrazione ATS, SIAE e costi per l'accesso ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, assicurazioni, costi per attività amministrative e di rendicontazione del progetto, altro.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alla “Linee guida di rendicontazione”, che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

Articolo 9

Contratti a soggetti terzi

Il ricorso a contratti stipulati con terzi dovrà essere limitato a prestazioni di tipo specialistico o meramente accessorio rispetto alle finalità del progetto, per lo svolgimento delle quali il soggetto beneficiario non disponga in proprio di adeguate competenze e/o risorse.

È esclusa la possibilità di ricorrere a contratti stipulati con terzi per l'attività di direzione organizzativa del progetto (voce C.2 del piano economico) trattandosi di attività non commissionabile a terzi.

Articolo 10

Verifica di ammissibilità

Le candidature presentate saranno sottoposte ad una preliminare verifica di regolarità formale, finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione e la sua completezza. Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili

Saranno considerate **inammissibili**, in quanto viziate da irregolarità non sanabili, le proposte progettuali:

- a) la cui domanda (**ALLEGATO 1**) sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS, sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto capofila e di tutti i partner della costituenda ATS;**
- b) i cui soggetti siano privi delle condizioni previste all'art. 3 del presente Avviso. Nello specifico:
 - i cui soggetti si trovino in situazioni e/o condizioni che impedisca loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti come da Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2) e non siano in possesso dei requisiti di

ammissibilità soggettiva di cui alla medesima Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 7 del presente Avviso;

- non dimostrino comprovata esperienza a nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi artistici desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all'art. 7 del presente Avviso (Allegato 3). **In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS - capofila o partner;**
 - non accettino espressamente e senza riserve il patto di integrità del Comune di Napoli (Allegato 7);
 - non accettino espressamente e senza riserve il Protocollo di legalità sottoscritto in data 01 agosto 2007, allegato al presente Avviso (Allegato 8);
 - non garantiscano il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;
 - non garantiscano il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile;
 - le cui proposte presentino contenuti di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana;
 - i cui soggetti proponenti abbiano presentato, a valere sul presente Avviso, più domande di contributo. Inoltre, non è consentita: la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc) e viceversa; la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata; la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione, in caso di concorrenti aventi più di un legale rappresentante in quanto sottoposti ad amministrazione disgiunta si terrà conto dei nominativi di ogni legale rappresentante. Pertanto non saranno ammissibili le domande di partecipazioni di concorrenti facenti capo al medesimo rappresentante legale anche se quest'ultimo rappresenta un concorrente in amministrazione disgiunta;
- c) i cui soggetti siano privi delle condizioni previste dall'art. 5 del presente Avviso. Nello specifico (si precisa che tali condizioni sono alternative e non cumulative ai fini dell'esclusione dalla procedura di selezione):
1. **i cui soggetti proponenti abbiano presentato una richiesta di contributo riconducibile a più Linee di indirizzo;**
 2. i cui soggetti proponenti abbiano presentato una proposta progettuale che preveda:
 - per la Linea di Indirizzo 2:
 - una Chiesa non inclusa nell'elenco indicato all'art. 5 dell'Avviso;
 - non sottoscrivere con il referente della Chiesa individuata dei preaccordi nelle modalità indicate all'art. 5 dell'Avviso;
 3. eventi non aperti al pubblico;
 4. non prevedano la realizzazione di mostre o installazioni temporanee di opere di arte

- contemporanea;
5. riferite a periodo diverso da quello previsto **dal 03 giugno 2025 al 31 dicembre 2025** come specificato all'art. 5 del presente Avviso, ivi compreso lo svolgimento delle attività collaterali. Eventuali domande di partecipazione che contenessero l'indicazione di un periodo diverso saranno valutate inammissibili con esclusione della possibilità di ricorrere al c. d. "soccorso istruttorio";
 6. la cui installazione abbia una **durata inferiore a 15 giorni** di effettiva fruizione da parte del pubblico non comprendendo i tempi di allestimento e disallestimento ed eventuali giorni di chiusura dello spazio espositivo;
 7. non prevedano un programma di attività collaterali (**da svolgersi dal 03 giugno 2025 ed entro il 31 dicembre 2025**) che incentivino la fruizione della mostra e promuovano appuntamenti rivolti all'approfondimento dell'arte contemporanea, quali ad esempio: incontri e/o visite con l'artista e/o il curatore, attività laboratoriali e didattiche, performance artistiche, etc.;
 8. caratterizzate dalla richiesta di un biglietto di ingresso per la visita alla mostra/esposizione e/o dalla richiesta di contributi/sottoscrizioni volontari/e ivi incluse le raccolte fondi a chiunque destinate;
 9. non prevedano la presenza di personale addetto all'accoglienza dei visitatori durante l'orario di fruizione della mostra/esposizione;
 10. non si svolgano nel territorio del Comune di Napoli.
- d) riferite ad iniziative non espressamente riconducibili agli ambiti di intervento del presente Avviso;
- e) pervenute oltre il termine perentorio di scadenza, ovvero **oltre le ore 10.00 del giorno 17.03.2025;**
- f) le cui domande di partecipazione siano state presentate non utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso;
- g) le cui domande di partecipazione siano pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate, **ivi compreso l'indirizzo PEC:** sarà, dunque, necessario inviare tutta la documentazione solo ed esclusivamente **attraverso un indirizzo PEC al seguente indirizzo PEC: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it;**
- h) viziate da grave incompletezza e irregolarità della domanda e degli allegati ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo quando non è avvenuta la trasmissione degli Allegati 1 (domanda di partecipazione, Allegato 3 (Scheda proposta progettuale), Allegato 4 (Piano economico finanziario a preventivo);
- i) caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli di importo totale superiore all'importo massimo finanziabile per ciascun progetto ovvero **superiore a € 20.000,00** come indicato all'art. 6 del presente Avviso;
- j) caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli **superiore all'80%** del costo totale del progetto;

- k) il cui piano economico-finanziario preventivo (**Allegato 4**) non sia in pareggio ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo si presenti con sezioni non compilate correttamente, indichi una percentuale superiore a quella prevista, presenti manomissioni o correzioni manuali;
- l) in cui si riscontri la violazione del divieto di doppio finanziamento, ovvero la copertura della quota di cofinanziamento del beneficiario con altro contributo pubblico.

Il Comune di Napoli, al di fuori dei casi di irricevibilità di cui al presente articolo, potrà chiedere integrazioni documentali e chiarimenti qualora si rendessero necessari ai fini del completamento dell'istruttoria. **La mancata risposta al c.d. soccorso istruttorio entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale nella comunicazione di richiesta costituisce causa di non ammissibilità della domanda.**

Conclusa la verifica di regolarità formale e di assenza di cause di esclusione, il Servizio competente trasmetterà tempestivamente, alla Commissione di cui all'art. 11 dell'Avviso, il verbale contenente l'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla successiva fase di valutazione delle proposte progettuali.

Articolo 11

Criteri di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi

L'attività di valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una apposita Commissione, nominata con Disposizione dirigenziale dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà al Servizio Cultura i verbali delle sedute e, per ciascuna Linea di indirizzo le graduatorie dei progetti ammissibili e finanziabili o ammissibili ma non finanziabili per mancanza di risorse e l'elenco dei non ammessi per punteggio inferiore alle soglie minime previste dal presente Avviso.

La Commissione procederà alla valutazione secondo i criteri di seguito indicati e, a suo insindacabile giudizio, determinerà le graduatorie finali:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Descrizione del criterio
1. Qualità artistica del progetto e livello di chiarezza e di dettaglio della proposta progettuale	35	Sarà valutata la capacità del progetto di consolidare e/o migliorare gli standard qualitativi dell'offerta culturale del territorio, mettendo in risalto nuove forme di espressione. Saranno preferiti i progetti di giovani artisti (under 35) e le proposte che prevedano una chiara definizione dei contenuti e delle fasi progettuali, delle finalità generali e una definizione quantitativa dei risultati attesi. Particolare riguardo

		<p>sarà rivolto, inoltre, al progetto nella sua totalità, considerando la qualità della proposta e del progetto allestitivo, l'idea di base, la capacità di sviluppare la tematica prescelta e lo studio e la ricerca effettuati, la sua articolazione complessiva, che dovrà investire più aspetti dell'arte contemporanea: da quello più propriamente legato alla sua funzione di intrattenimento, a quello collegato, invece, alla sensibilizzazione del pubblico, nonché l'aspetto educativo e didattico etc. (vedi punto sulle attività collaterali). Saranno inoltre preferite eventuali progetti che contemplino attività sperimentali ed inedite in grado di coinvolgere un'utenza diversificata per tipologia e target di riferimento.</p>
2. Capacità tecnico-organizzativa del soggetto proponente in relazione al curriculum	20	<p>Saranno preferite le proposte progettuali messe in atto da soggetti che presentino capacità tecnico-organizzative nel settore di riferimento comprovabili anche attraverso precedenti collaborazioni con enti pubblici.</p>
3.a Tipologia di location prescelta (valida per la Linea d'indirizzo 1)	15	<p>Saranno preferiti progetti realizzati in sedi che necessitano di scoperta o riscoperta. Sarà valutata la sede prescelta anche in relazione a fattori quali: pertinenza, innovatività ed accessibilità.</p>
3.b Tipologia di attività in relazione alla location (valida per la linea d'indirizzo 2)		<p>Sarà valutata la capacità del progetto allestitivo di innescare un "dialogo" con il sito, offrendo una propria interpretazione dello spazio, anche mostrandone una visione</p>
4. Piano di comunicazione	Fino a 10	<p>Saranno attribuiti fino a 3 punti alle proposte il cui piano di comunicazione preveda tanto il coinvolgimento dei media tradizionali quanto dei canali social e web, in grado di assicurare un'adeguata documentazione e disseminazione dei risultati raggiunti, attraverso una descrizione articolata delle strategie e degli strumenti messi in campo.</p> <p>Saranno attribuiti fino ad un massimo di ulteriori 3 punti ai progetti che sviluppino azioni di comunicazione concrete, innovative e dettagliate,</p>

		<p>volte al coinvolgimento di un pubblico giovane e capace di accendere i riflettori e contribuire attivamente alla diffusione dell'arte contemporanea a Napoli e all'immagine della città come città del contemporaneo.</p> <p>Saranno, inoltre, attribuiti fino a ulteriori 4 punti alle proposte caratterizzate dalla produzione di interviste, video, podcast volti a documentare le varie fasi di attuazione del progetto, dalla progettazione, al backstage dell'installazione, alla fruizione ed al riscontro del pubblico.</p>
5. Attività collaterali	15	<p>Saranno preferite le proposte progettuali capaci di promuovere concretamente l'avvicinamento all'arte attraverso un programma di appuntamenti collaterali all'esposizione vario e articolato in grado di attrarre visitatori e stimolarne l'interesse all'approfondimento delle tematiche trattate</p>
6. Congruità economica, coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto	5	<p>Saranno preferite le proposte che evidenzino congruità e coerenza tra spese previste e qualità dell'offerta, nonché quelle capaci di reperire risorse economiche provenienti da soggetti privati, al fine di garantirne la sostenibilità finanziaria e riducendo in tal modo l'ammontare di contributo sostenuto dall'Amministrazione.</p>

Per ciascuno dei criteri di valutazione, per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio, la Commissione assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficiente	Motivazione
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione.

Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

Saranno ammesse a contributo le domande che ottengono il maggiore punteggio (max 100/100).

La somma dei punteggi per ciascun criterio stabilirà il punteggio finale. **La soglia minima di idoneità è stabilita in 60/100.**

Conclusi i lavori, la Commissione trasmetterà al Servizio Cultura i verbali delle sedute e le graduatorie dei progetti idonei e finanziabili o idonei ma non finanziabili per mancanza di risorse e l'elenco dei progetti risultati non idonei per aver ottenuto un punteggio inferiore alle soglie minime previste dal presente Avviso.

La dotazione prevista potrebbe subire variazioni. In caso di variazioni in diminuzione della dotazione, i soggetti proponenti dei progetti risultati finanziabili entro la soglia di 200.000 euro che dovessero risultare non più finanziati non potranno avere nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 12

Pubblicazione degli esiti dei lavori della Commissione di valutazione

Gli esiti della verifica di ammissibilità di cui all'art. 10 e dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it).
Tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Articolo 13

Convenzione

La presentazione della domanda di contributo implica la piena accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso di bando.

I soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato *.pdf, **prima dello svolgimento delle attività e prima di sostenere spese da imputare al progetto**. A tal fine il Comune di Napoli comunicherà tempestivamente la documentazione da presentare, le modalità e i termini perentori per la sottoscrizione della Convenzione.

Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nel progetto e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di Convenzione nonché nella normativa vigente.

Il beneficiario, e in caso di ATS ogni partner, entro sette giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, dovrà comunicare al Comune di Napoli, **con apposita Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'art. 3, co. 7 della legge n. 136/2010, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti, gli accrediti di contributo e ulteriori versamenti a copertura, comprese eventuali risorse proprie, nonché indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Attraverso la sottoscrizione della Convenzione l'assegnatario del contributo si impegnerà anche a osservare le "Linee guida di comunicazione" allegate al presente Avviso.

Articolo 14

Responsabilità e obblighi dei soggetti beneficiari

Il beneficiario dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla realizzazione delle iniziative indicate nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, assicurando la compatibilità delle stesse con il luogo in cui si svolgeranno.

In particolare, saranno poste a carico del soggetto beneficiario:

- a) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, ivi comprese le attività collaterali di qualunque tipologia, con particolare riguardo all'autorizzazione della Sovrintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, agibilità temporanea, licenza di esercizio, etc., adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- b) l'ottenimento della licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e di tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;
- c) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza, sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale e di collocamento;
- d) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti e i materiali utilizzati per la realizzazione delle opere dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- e) la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- f) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. Le suddette polizze dovranno essere inviate da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it entro e non oltre il perentorio termine di gg. 20 dalla stipula della Convenzione di cui all'art. 13 del presente Avviso a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione;
- g) nella sola ipotesi che le attività, l'evento e/o la manifestazione venga svolta presso siti e/o spazi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli, la polizza RCT/O di cui sopra dovrà essere stipulata direttamente a favore della predetta Amministrazione Comunale che quindi risulterà il soggetto assicurato. In ogni caso le anzidette polizze dovranno prevedere massimali adeguati e comunque non inferiore ad €. 3.000.000,0 e inviate da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it entro e non oltre il perentorio termine di gg. 20 dalla stipula della Convenzione di cui all'art. 13 del presente Avviso a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione;

- h) l'attestazione che i materiali utilizzati anche per le attività collaterali siano conformi e a norma;
- i) la previsione di personale di accoglienza durante gli orari di svolgimento delle attività;
- j) eventuali costi relativi all'utilizzo degli spazi prescelti;
- k) i consumi elettrici, ove esplicitamente conteggiati, nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- l) la custodia delle aree utilizzate;
- m) la predisposizione, ove necessario, di adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- n) gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- o) la rimessa in pristino delle aree e spazi utilizzati, la pulizia dell'area interessata da eventi/attività e quant'altro possa occorrere per restituire l'area/sede nelle condizioni originarie;
- p) in coerenza con quanto esplicitato all'interno delle Linee guida per la promozione e comunicazione, allegate al presente Avviso, tutte le liberatorie d'uso relative a testi, immagini grafiche, video-fotografiche o altri materiali destinati alla comunicazione vengono concesse dai soggetti beneficiari al Comune di Napoli a titolo gratuito, senza alcuna limitazione di carattere territoriale o frequenza d'uso, per intero o in parte, singolarmente o unitamente ad altro materiale. Il soggetto beneficiario, responsabile diretto ed esclusivo dei materiali, si impegna ad acquisire preliminarmente ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo degli stessi, manlevando integralmente il Comune di Napoli e i suoi aventi causa da ogni pretesa di terzi relativa ai suindicati materiali. Con la trasmissione dei suddetti materiali si intende autorizzata l'Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, all'utilizzo, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tramite pubblicazione sul sito web e/o i canali social dell'Amministrazione, tramite trasmissione a testate giornalistiche digitali o cartacee), nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli;
- q) ove necessario, l'impegno a farsi carico, anche a nome e per conto del Comune di Napoli, di acquisire ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo di immagini, musiche, testi e/o altri elaborati soggetti a diritto d'autore o di proprietà intellettuale;
- r) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività previste dal progetto, da trasmettere al Servizio Cultura (bandi.cultura@pec.comune.napoli.it) entro 60 giorni dal disallestimento;
- s) la conservazione per 5 anni di tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero contratti, fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente e relative quietanze che attestino l'avvenuto pagamento;
- t) il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 3;
- u) la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da trasmettere alla PEC bandi.cultura@pec.comune.napoli.it, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative e/o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;

v) la trasmissione delle eventuali richieste di variazione ai sensi dell'art. 16 del presente Avviso.

Il soggetto proponente che organizza la mostra o l'installazione è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, tributaria, finanziaria per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento e disallestimento della stessa, escludendo pertanto da ogni responsabilità il Comune di Napoli.

L'Amministrazione comunale non è responsabile degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

Il soggetto selezionato dovrà attenersi rigorosamente alle "Linee guida di comunicazione" allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Articolo 15

Comunicazione e promozione dei progetti

Tutti i materiali grafici e testuali prodotti per la comunicazione e la promozione dei progetti ammessi a finanziamento dovranno prevedere l'inserimento, con adeguata visibilità, del logo istituzionale del Comune di Napoli e del logo di progetto Cultura Napoli, completi di lettering e nel rispetto delle caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali, nonché di ogni altro ulteriore logo e/o dicitura che l'Amministrazione richiederà di inserire. Dovrà altresì essere indicato, con adeguata evidenza, che l'iniziativa è promossa e finanziata dal Comune di Napoli.

Non saranno in alcun caso ammessi loghi di sponsor posizionati in prossimità dei loghi istituzionali e messaggi a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico, al buon costume e decoro, offensivi e/o discriminatori, dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle attività del Comune di Napoli, aventi ad oggetto la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa.

Tutti gli elaborati grafici e i materiali di comunicazione dovranno essere condivisi con i referenti del Servizio Cultura prima di essere stampati e/o diffusi, per verifica del rispetto degli obblighi di comunicazione. In caso di inottemperanza, il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare il contributo concesso.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si rimanda alle Linee guida della comunicazione, allegate al presente Avviso (ALLEGATO 11) quale parte integrante e sostanziale.

Si precisa che il Comune di Napoli, nell'ambito della propria azione di promozione del programma d'arte contemporanea 2025, supporterà la comunicazione dei progetti espositivi che saranno realizzati in esito al

presente Avviso attraverso i canali istituzionali di comunicazione.

Articolo 16

Variazione dei progetti

Nella fase di attuazione del progetto è consentito spostare tra le voci di costo del piano economico di progetto (sia afferenti alla medesima macro-voce che a una macro-voce diversa), senza preventiva autorizzazione, importi che complessivamente non superino il 20% del costo del progetto approvato dal Comune di Napoli.

In caso di riduzione a consuntivo del costo del progetto, tale 20% si calcolerà in relazione al costo del progetto a consuntivo.

Saranno, invece, oggetto di preventiva autorizzazione da parte del Comune di Napoli, le seguenti richieste di variazione dei progetti:

- a) spostamento di importi tra le voci di costo del piano economico di progetto che eccedano il limite di cui sopra (20% del costo del progetto);
- b) variazioni del cronoprogramma di progetto;
- c) parziali modifiche della programmazione prevista o modifiche delle location indicate nel progetto, purché adeguatamente motivate e non tali da incidere sulla natura, gli obiettivi, la qualità del progetto.

Le richieste andranno trasmesse all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it entro i seguenti termini di scadenza:

- le richieste di cui al punto a) entro 30 giorni dalla data di chiusura delle attività del progetto (data disallestimento);
- le richieste di cui ai punti b) e c) con un preavviso congruo a consentirne la preventiva autorizzazione.

I progetti risultati assegnatari del contributo potranno essere sottoposti a revisione del cronoprogramma su richiesta del Servizio Cultura.

Non sono ammesse variazioni diverse da quelle su elencate o che incidano sul punteggio attribuito in fase di valutazione delle proposte progettuali.

Articolo 17

Rendicontazione dei progetti

La rendicontazione dei progetti andrà presentata a mezzo PEC, all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto (data disallestimento).

L'email dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura AVV/Arte contemporanea/2025 "Titolo del progetto" "CUP" – Rendicontazione finale.

L'Amministrazione comunale si riserva di comunicare successivamente, mediante apposito avviso, ai

beneficiari modalità differenti di trasmissione della rendicontazione dei progetti.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **richiesta di erogazione contributo;**
- b) **relazione descrittiva delle attività svolte** contenente la descrizione dell'evento, la sua tempistica, la location, il numero di persone impiegate e/o coinvolte nell'organizzazione e realizzazione delle attività, il numero delle presenze di visitatori e la documentazione fotografica (dando anche evidenza dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione);
- c) **piano economico-finanziario** riportante: per ciascuna voce di spesa i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario per la realizzazione del progetto e per ciascuna voce di entrata la fonte finanziaria di copertura della spesa (contributo del Comune di Napoli, contributo proprio e contributo da soggetti terzi privati);
- d) **nota delle spese e delle entrate** contenente: la lista dettagliata della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data, l'importo e gli estremi del pagamento; la lista dettagliata della documentazione giustificativa dell'entrata allegata al rendiconto (per i soli contributi ricevuti da soggetti terzi);
- e) **asseverazione contributi in natura** contenente la dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario dei contributi in natura apportati o ricevuti da terzi per la realizzazione delle attività del progetto e l'asseverazione di un professionista abilitato della congruità del valore attribuito a tali contributi;
- f) documentazione giustificativa dell'entrata (per i soli contributi ricevuti da soggetti terzi).

Tutti i documenti di cui ai punti **a-b-c-d** ed **e** dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto Beneficiario/Capofila.

Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta o poco chiara l'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione/chiarimento entro i termini indicati nella comunicazione causerà il taglio degli importi non opportunamente rendicontati.

Il beneficiario dovrà conservare presso i propri uffici, per il termine di legge di 5 anni, tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture/ricevute e/o altri documenti giustificativi di equivalente valore probatorio accompagnati dalle relative quietanze di pagamento. Tutta la documentazione giustificativa della spesa (contratti, fatture, ricevute, buste paga, bonifici, etc.) dovrà riportare il CUP di progetto, al fine di garantire l'univocità dell'imputazione della spesa al progetto.

Il Comune di Napoli si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di effettuare controlli sulla documentazione giustificativa della spesa e del pagamento conservata dal beneficiario al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato nei modelli di rendicontazione.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle “Linee guida di rendicontazione”, che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

Articolo 18

Modalità di erogazione del contributo

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico. Il contributo sarà accreditato sul conto corrente indicato sulla “**Richiesta di erogazione contributo**” che dovrà corrispondere a quello indicato precedentemente nella “**Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari**”. Il conto corrente comunicato dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora il Comune di Napoli risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
- alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nel presente Avviso;
- alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
- alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36 del 2023;
- alla verifica della permanenza dell'equilibrio Costi/Entrate nel Piano economico finanziario consuntivo.

Articolo 19

Rinuncia e revoca

Il finanziamento decade a seguito di formale atto di rinuncia da parte del soggetto giuridico beneficiario, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione. La rinuncia deve essere comunicata al Comune di Napoli a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it

Sono cause di revoca totale del contributo concesso:

- l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
- la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio, rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
- il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'art. 14 del presente Avviso, laddove applicabili;
- gravi violazioni degli obblighi relativi alla comunicazione previsti dall'art. 15 del presente Avviso, tali da compromettere l'evidenza del ruolo del Comune di Napoli quale soggetto promotore e finanziatore delle iniziative realizzate;
- la violazione del divieto di doppio finanziamento, ovvero l'aver ricevuto altro contributo pubblico per la realizzazione delle attività del progetto finanziato dal presente Avviso;
- la realizzazione di attività non corrispondenti al progetto approvato, né oggetto di successiva autorizzazione, con particolare riferimento al numero di eventi/laboratori realizzati (nel solo caso di riduzione), al cronoprogramma degli eventi e alla loro location;
- la riduzione a consuntivo del costo del progetto tale da eccedere il limite del 25% del costo del progetto approvato dal Comune di Napoli;
- la mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate entro i termini prescritti dal presente Avviso;
- gravi irregolarità della documentazione di rendiconto presentata tale da palesare la non veridicità delle informazioni di carattere gestionale, amministrativo e contabile prodotte.

L'avvio del procedimento di revoca del contributo verrà comunicato a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella comunicazione. Le osservazioni presentate verranno esaminate al fine di addivenire all'archiviazione del procedimento di revoca o, di contro, all'adozione del provvedimento di revoca. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Napoli concluderà il procedimento con l'adozione del provvedimento di revoca del contributo concesso.

Sono cause di revoca parziale del contributo concesso:

- la riduzione del costo a consuntivo del progetto (non eccedente il limite del 25% del costo del progetto approvato): in tal caso si procederà a rideterminare il contributo sulla scorta del rapporto percentuale tra contributo e costo del progetto definito in fase di approvazione della proposta progettuale e di sottoscrizione della Convenzione;
- l'aumento della quota di cofinanziamento a fronte di un costo del progetto invariato o ridotto: a tal proposito si ricorda che le spese rimborsabili mediante finanziamento dal Comune di Napoli sono le sole spese finanziarie definitivamente sostenute dal beneficiario dell'intervento, le eventuali entrate da soggetti terzi (finanziarie o in natura) e i contributi in natura apportati dal beneficiario potranno coprire esclusivamente spese imputate quale cofinanziamento;

- lo spostamento non preventivamente autorizzato di importi tra le voci di costo del Piano economico di progetto tale da eccedere il limite del 20% del costo del progetto determinato come indicato all'art. 16 del presente avviso: in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo variato in eccesso;
- imputazione alla macrovoce B "Costi per ospitalità artisti, curatori e operatori" del piano economico di costi eccedenti il limite del 15% di quelli imputati alla macrovoce A "Costi di realizzazione": in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo imputato in eccesso;
- affidamento a terzi di attività di "direzione organizzativa" ricadenti nella voce C.2 del piano economico di progetto: in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo affidato esternamente;
- presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile alla luce di quanto previsto dall'art. 8 del presente Avviso e dalle Linee guida alla rendicontazione che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

La revoca parziale del contributo verrà comunicata con apposita nota trasmessa a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella stessa. Le osservazioni presentate verranno valutate mediante istruttoria dal Servizio Cultura al fine di addivenire al loro accoglimento o rigetto. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Napoli considererà tacitamente accettato il taglio applicato al finanziamento.

Articolo 20

Riserve

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo o ad aspettative meritevoli di risarcimento danni e/o indennizzi.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Articolo 21

Informativa dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE

n. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all'Allegato 6.

Articolo 22

Responsabile del procedimento, pubblicità e informazioni

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici". Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell'Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 10.03.2025 esclusivamente via mail all'indirizzo: bandi.cultura@comune.napoli.it. Le risposte saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Pacifico, Dirigente del Servizio Cultura dell'Area Cultura del Comune di Napoli.

Articolo 23

Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Napoli.

Articolo 24

Altre informazioni

Si applicano, inoltre, al presente avviso:

- 1) **Protocollo di legalità** sottoscritto in data 1° agosto 2007, allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 8**);
- 2) **Tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche;
- 3) **Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli** adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente" al seguente [link](#);
- 4) **Social Media Policy del Comune di Napoli** approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente" al seguente [link](#) ;
- 5) **"Patto di Integrità"** del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 allegato al presente avviso, recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.